

Assinalar os Documentos	Check List DAMP II Consortiado
-------------------------	---

Check List	Documento	Especificação
	Cópia do Contrato de Compra e Venda	Enviar cópia simples do contrato de compra e venda devidamente registrado do cartório de registro de imóveis competente. Onde conseguir: Documento do consorciado
	Cópia do Contrato de Cessão de Direitos ou Certidão do Registro do Imóvel atualizada	Enviar cópia simples do Termo de Cessão de Direitos quando o imóvel tiver sido adquirido por transferência de titularidade Onde conseguir: Documento do consorciado
	Extrato do FGTS.	Extrato original e atualizado, contendo saldo suficiente para o saque pretendido, em papel timbrado ou com o carimbo da Caixa Econômica Federal, não podendo ser o impresso pela Internet, pois não tem validade para esse fim. Onde conseguir: Caixa Econômica Federal.
	Autorização p/ Mov.de Conta Vinculada de FGTS- Amort/Quit Formulário 6565-061E	Deverá ser preenchido e assinado (reconhecer firma em cartório ou abonar na Agência). Onde conseguir: Formulário disponível nas Agências Bradesco.
	Termo de Responsabilidade Formulário 6565-062E	Deverá ser preenchido e assinado pelo consorciado titular do contrato (reconhecer firma em cartório ou abonar na Agência). Onde conseguir: Formulário disponível nas Agências Bradesco.

Assinalar os Documentos	Complemento - Check List DAMP II Para Consortiados <u>NÃO ENQUADRADOS</u> (que não utilizaram FGTS na aquisição do imóvel)
-------------------------	---

Check List	Documento	Especificação
	Declaração do Imposto de Renda – IR (da época da Contratação do Imóvel)	Declaração completa do Imposto de Renda, da época da contratação contendo a declaração de rendimentos, de dívida e de patrimônio, devidamente protocolada junto a Receita Federal. Caso o trabalhador tenha feito Declaração retificadora, deverá apresentar também a Declaração anterior a que se refere a retificação, para comprovar as alterações efetuadas na Declaração. Obs: Se tiver sido declarada como isento, apresentar Declaração Anual de Isento - DAI, conforme legislação vigente (cópia autenticada). Onde Conseguir: Documento do consorciado ou retirar uma cópia junto a Receita Federal.
	Declaração do Imposto de Renda - IR Atual	Declaração completa do Imposto de Renda, contendo a declaração de rendimentos, de dívida e de patrimônio do último exercício, devidamente protocolada junto a Receita Federal. Caso o trabalhador tenha feito Declaração retificadora, deverá apresentar também a Declaração anterior a que se refere a retificação, para comprovar as alterações efetuadas na Declaração. Obs: Apresentar cópia simples da Declaração e do protocolo de entrega. Se for isento, apresentar Declaração Anual de Isento - DAI, conforme legislação vigente (cópia autenticada). Onde conseguir: Documento do consorciado
	Cópia da Carteira de Trabalho	Cópia autenticada da carteira de trabalho, com as folhas onde constam a foto, a identificação do trabalhador, o contrato de trabalho e os dados da opção do FGTS. Onde conseguir: Documento do consorciado
	Comprovante de Endereço Atual	Cópia simples da conta de água, luz, telefone, extrato da conta bancária ou extrato do cartão de crédito, caso o Consorciado não tenha o documento, apresentar Carta do Órgão Empregador, constando expressamente no texto o endereço do local e data onde o Consorciado trabalha. Onde conseguir: Documento do consorciado
	Comprovante de Endereço da época da contratação OU Carta do Órgão Empregador	Cópia simples da conta de água, luz, telefone (da época da contratação), caso o Consorciado não tenha o documento, apresentar Carta do Órgão Empregador, constando expressamente no texto o endereço do local e data onde o Consorciado trabalha ou trabalhou na época da contratação do bem (modelo da carta disponível no roteiro de procedimentos). Onde Conseguir: Documento do Consorciado.

Atenção!

De posse de todos os documentos exigidos pela Caixa Econômica Federal as Agências deverão encaminhar via malote para 6565/P Bradesco Consórcios Setor de Cobrança ou por Sedex para Bradesco Consórcios - Vila Yara - Osasco SP - Cidade de Deus S/N - CEP 06029-900.

Os documentos serão analisados e existindo a necessidade de outros documentos, estes serão solicitados para conclusão da análise.

Obs: O consorciado deverá atentar ao mês de correção do INCC (Índice Nacional de Custo da Construção), e solicitar a operação desejada com antecedência a fim de evitar o reajuste do saldo devedor ou aguardar a atualização dos valores para efetuar a solicitação. Se o consorciado preferir dar continuidade no processo, se responsabilizará pelo pagamento da diferença com recursos próprios.